

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
П Р И К А З**

13 января 2020 г.

№ 3

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
муниципального учреждения дополнительного образования
Центр детского творчества**

В ходе документарной проверки Прокуратурой Приуральского района был выявлен ряд нарушений трудового законодательства, содержащих нормы трудового права.

В целях устранения нарушений ст.65 Трудового кодекса РФ, во исполнение протеста Прокуратуры Приуральского района №10-02-2019 от 27 декабря 2019 года,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения дополнительного образования Центр детского творчества.

1.1. Подпункт 5.1.3. пункта 5.1. раздела 5 изложить в следующей редакции:

5.1.3. При приеме на работу работник, в том числе и педагогический работник, обязан предъявить администрации следующие документы:

- ⇒ личное заявление о приеме на работу;
- ⇒ паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- ⇒ трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- ⇒ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- ⇒ документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ⇒ документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- ⇒ личный идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- ⇒ медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- ⇒ справку об отсутствии судимости;
- ⇒ справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.
- ⇒ поступающие по совместительству – вместо трудовой книжки предъявляют ее копию и справку с основного места работы с указанием должности и графика работы.

Прием на работу в МУ ДО ЦДТ без предъявления перечисленных документов не допускается.

2. Петрову С.В., инженеру-программисту разместить Приказ на официальном сайте учреждения в трехдневный срок.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Сазонова