Подписано цифровой подписью: Сазонова Вероника Николаевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C383930323031383434313039, 1.2.643.100.3=120B303737393332303632393 5, email=edu-cdt@priuralye.com, c=RU, st=Ямало-Ненецкий автономный округ, l=Аксарка, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА, givenName=Вероника Николаевна, sn=Сазонова, cn=Сазонова Вероника Николаевна

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МУ ДО Центр детского творчества
Протокол № 3 от 28.05.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО ЦДТ
_____
В.Н. Сазонова
Приказ № 78 п. 4 от 28.05.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования Центр детского творчества (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет организацию текущего контроля успеваемости и аттестации (промежуточной, итоговой) обучающихся, формы, периодичность и порядок их проведения в рамках реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различных направленностей.

1.3. Данное положение распространяется на все учебные группы Учреждения.

1.4. Текущий контроль успеваемости и аттестация (промежуточная и итоговая) обучающихся представляет собой оценку качества освоения содержания конкретной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы и рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем участникам оценить его реальную результативность.

II. Цель и задачи текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

2.1. Цель контроля и аттестации - выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

2.2. Задачи контроля и аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

III. Функции и принципы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

3.1. Функции контроля и аттестации:

- учебная - создаёт дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимся полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательная - является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающая - позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционная - помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическая - даёт каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

3.2. Принципы контроля и аттестации:

- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватность содержания и организации аттестации специфике деятельности обучающихся в конкретном объединении и в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованность критериев оценки результатов.

IV. Критерии оценки результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- развитость практических навыков работы со специальной литературой;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

4.2. Критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
- качество выполнения практического задания;
- технологичность практической деятельности.

V. Уровни освоения программы и критерии оценки уровней

5.1. Для оценки качества обученности обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам используется уровневая система оценки, включающая три уровня освоения программы:

- высокий;
- средний;
- низкий.

При заполнении электронной платформы «Сетевой город» уровневое оценивание можно преобразовать в бальную систему (по 10 – бальной шкале в соответствии с процентным соотношением).

5.2. Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- *высокий уровень (8-10 баллов)* - обучающийся освоил практически весь объём знаний 80-100%, предусмотренный программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;
- *средний уровень* (*5-7 баллов*) - у обучающегося объём усвоенных знаний составляет 50-70%; сочетает специальную терминологию с бытовой;

- *низкий уровень (1-4 баллов*) - обучающийся овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой; ребёнок, как правило, избегает употреблять специальные термины.

5.3. Критерии оценки уровня практической подготовки:

- *высокий уровень (8-10 баллов)* - обучающийся овладел на 80 - 100% умениями и навыками, предусмотренными дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества;
- *средний уровень* (*5-7 баллов*)- у обучающегося объём усвоенных умений и навыков составляет 50-70%; работает с оборудованием с помощью педагога; в основном, выполняет задания на основе образца;
- *низкий уровень (1-4 баллов*) - обучающийся овладел менее чем 50%, предусмотренных умений и навыков; обучающийся испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием; обучающийся в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.

VI. Текущий контроль успеваемости обучающихся

6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

6.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогом.

6.3. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

6.4. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, уровня обученности детей, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

6.5. Форма и сроки проведения текущего контроля успеваемости определяются дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

VII. Промежуточная аттестация обучающихся

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, за степень усвоения обучающимися содержания раздела/блока/модуля по окончании их изучения или дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в рамках учебного года.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце 1 и 2 полугодий текущего учебного года, в соответствии с требованиями, изложенными в дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

При завершении обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе в конце учебного года проводится только итоговая аттестация.

7.3. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

7.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

7.5. Промежуточная аттестация проводятся во время учебных занятий согласно расписанию занятий.

7.6. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, учебным планом. График проведения промежуточной аттестации утверждается директором, доводится до сведения обучающихся и их родителей.

7.7. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются педагогом с учетом специфики дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

7.8. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

7.9. Если обучающийся в течение учебного года достигает высоких результатов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от этой процедуры. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог.

7.10. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляет педагог самостоятельно в присутствии заместителя директора по УВР (возможно приглашение администрации, родительской общественности).

7.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в «Протокол результатов промежуточной аттестации обучающихся» *(Приложение № 1),* который является отчётным документом и хранится у администрации Учреждения.

7.12. По результатам аттестационных мероприятий заместитель директора составляет аналитическую справку.

7.13. На основании протоколов результатов промежуточной аттестации обучающихся и аналитической справки директор издаёт приказ.

VIII. Итоговая аттестация обучающихся

8.1. Итоговая аттестация обучающихся представляет собой оценку качества усвоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы за весь период обучения.

8.2. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются педагогом дополнительного образования, реализующим дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, утверждаются директором Учреждения.

8.3. График проведения итоговой аттестации по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе представляется всем участникам образовательного процесса через доступную для всех форму (информационный стенд и т.п.).

8.4. Для проведения итоговой аттестации по окончании освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации учреждения, педагоги дополнительного образования, имеющие квалификационную категорию и работающие в данном направлении. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

8.5. Члены комиссии могут присутствовать на аттестационных мероприятиях или работать с материалами по аттестации обучающихся заочно.

8.6. Результаты итоговой аттестации обучающихся заносятся в «Протокол результатов итоговой аттестации обучающихся» *(Приложение № 2)*, который является отчётным документом и хранится у администрации Учреждения.

8.7. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся Удостоверение об освоении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы *(Приложение № 3)*

8.8. Обучающийся считается успешно освоившим дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу или этап обучения при наличии среднего или высокого уровней теоретической и практической подготовки.

8.9. Для обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения итоговой аттестации.

8.10. Итоги аттестации рассматриваются на Педагогическом совете.

8.11. Обучающиеся, освоившие часть образовательной программы (или) не прошедшие итоговую аттестацию могут по запросу получить справку установленного образца *(Приложение № 4.).*

8.12. По результатам аттестационных мероприятий директор издаёт приказ о завершении обучения по программам.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Приложение № 1

К Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся в МУ ДО ЦДТ

ПРОТОКОЛ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(20____/20____учебный год)

Дата проведения _____

Название объединения _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа _____

_____

№ группы _____ год обучения по программе _____

№ п/п		Фамилия, имя обучающегося	Форма проведения промежуточной аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
…				

Всего _____ обучающихся, из них по результатам:

высокий уровень (8-10 баллов) _____ чел. _____%

средний уровень (5-7 баллов) _____ чел. _____%

низкий уровень (1-4 баллов) _____ чел. _____%

_____ (_____)
Подпись Ф.И.О. педагога

Приложение № 2

К Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся в МУ ДО ЦДТ

ПРОТОКОЛ
РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(20____/20____учебный год)

Дата проведения _____

Название объединения _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа _____

_____

№ группы _____ год обучения по программе _____

Члены аттестационной комиссии _____

_____

_____

№ п/п	Фамилия имя обучающегося	Форма проведения итоговой аттестации	Результат аттестации
1			
2			
3			
…			

Всего _____ обучающихся, из них по результатам:

высокий уровень (8-10 баллов) _____ чел. _____%

средний уровень (5-7 баллов) _____ чел. _____%

низкий уровень (1-4 баллов) _____ чел. _____%

Подпись педагога _____ (_____)

Подписи членов аттестационной комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение № 3

К Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся в МУ ДО ЦДТ

Приложение № 4

К Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и аттестации обучающихся в МУ ДО ЦДТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

Ул. Первомайская, 29, с. Аксарка, Приуральский район,
Ямало-Ненецкий автономный округ, 629620
тел/факс (34993) 22-5-51, e-mail: tsdt_aks@mail.ru сайт: http://tsdt-aksarka.ru
ОГРН 1028900556156, ИНН 8908000955, КПП 890801001

от _____№_____

СПРАВКА

Дана_____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

«____»_____ _____года рождения, в том, что он(а) действительно обучался (обучалась) в муниципальном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества в объединении _____
по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе _____
_____
с «____» _____ ___ года (приказ о зачислении № ____ от «___»_____ _____ года
по «____» _____ ___ года (приказ об отчислении №____ от «___»_____ _____ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____/ _____/
М.П.

Приложение № 4.1

К Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся в МУ ДО ЦДТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

Ул. Первомайская, 29, с. Аксарка, Приуральский район,
Ямало-Ненецкий автономный округ, 629620
тел/факс (34993) 22-5-51, e-mail: tsdt_aks@mail.ru сайт: http://tsdt-aksarka.ru
ОГРН 1028900556156, ИНН 8908000955, КПП 890801001

от _____№_____

СПРАВКА

Данная справка выдана_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
дата рождения «____» _____ _____ года в том, что он (а), обучался (обучалась) в муниципальном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества и получил (а) следующие результаты:

№	Наименование объединения, программы	20___/20___ учебный год	20___/20___ учебный год	20___/20___ учебный год
		3	4	5

Директор _____/ _____/
М.П.