

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МУ ДО ЦДТ
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО ЦДТ
В.Н. Сазонова
Приказ № 82 от 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального учреждения дополнительного образования
Центр детского творчества

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения России от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования Центр детского творчества (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения, действующим на постоянной основе.

1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части ведения образовательного процесса.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

1.5. Проведение Педагогического совета Учреждения может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций - социальных партнеров Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, в части их касающейся.

II. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения и отдельных его педагогов (по определенному направлению);
- рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой Отчета о результатах самообследования Учреждения.

2.2. Функции Педагогического совета:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения, учебного плана, годового календарного учебного графика (графика учебного процесса), образовательной программы Учреждения, плана работы и программ Учреждения, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и индивидуальных учебных планов (маршрутов);
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение результатов анализа деятельности педагогического коллектива за определенный период и анализа состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обучения, качества знаний обучающихся;
- обсуждение и принятие решений по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, а также других вопросов, касающихся образовательной деятельности Учреждения;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников Учреждения и их творческих инициатив;
- рассмотрение кандидатур педагогических работников Учреждения для представления их к награждению, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принятие решений о переводе, отчислении, поощрении и наказании обучающихся.

III. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 10 дней до начала заседания;
- организует регистрацию поступающих в адрес Педагогического совета заявлений и обращений педагогических работников Учреждения, иных материалов;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут проводиться внеочередные (дополнительные) заседания.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

IV. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе секретарь фиксирует ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и принятие решений.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

5.3. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

5.4. Протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

5.5. Протоколы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него принимаются Педагогическим советом и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

6.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.