

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2 от 17.12.2015 г.



Директор МУ ДО ЦДТ
В.Н.Сазонова
приказ от «17» декаб 20 15 г., № 58/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
муниципального учреждения дополнительного образования
Центр детского творчества

1. Общие положения

1.1. В целях осуществления самоуправления, развития инициативы коллектива, реализации прав муниципального учреждения дополнительного образования Центр детского творчества (далее МУ ДО ЦДТ, Учреждение) в решении вопросов, касающихся организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения демократических форм управления и воплощения в жизнь научно-обоснованных государственно-общественных принципов управления создан и действует Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом, в соответствии с действующим законодательством РФ и подзаконными актами:

1.1.1. Конституцией Российской Федерации;

1.1.2. Конвенцией ООН о правах ребенка;

1.1.3. федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.4. указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.1.5. нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации, муниципального образования Приуральский район;

1.1.6. Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Оказание практической помощи администрации МУ ДО ЦДТ в установлении функциональных связей с учреждениями муниципального образования Приуральский район.

2.4. Согласование (утверждение) локальных актов МУ ДО ЦДТ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. принятие устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;

3.2. утверждение образовательной программы;

3.3. утверждение программы развития;

3.4. рассмотрение отчета о результатах самообследования;

4 стр

3.6. утверждение публичного доклада;

3.7. заслушивание отчетов о работе директора Учреждения;

3.8. знакомство с итоговыми документами по проверке Учредителем и контрольными, надзорными органами деятельности Учреждения, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в ее работе.

3.9. Председатель Совета Учреждения совместно с директором МУ ДО ЦДТ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.10. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения состоит из 9 членов, представляющих всех участников образовательных отношений, в том числе от работников Учреждения - 4 человека, от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения - 2 человека, от обучающихся – 2 человека, 1 член Совета - представитель Учредителя. Сопредседателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Члены Совета Учреждения от работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избираются общим собранием родителей (законных представителей). Члены Совета от обучающихся избираются из числа представительных органов обучающихся.

4.2. Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета Учреждения членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения организует работу Совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа членов Совета Учреждения на срок полномочий Совета Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

4.4. Срок полномочий выборных членов Совета Учреждения три года. Досрочное переизбрание членов Совета Учреждения производится в случаях:

4.4.1. прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением;

4.4.2. из числа родителей (законных представителей) - в связи с выбытием из Учреждения их ребенка;

4.4.3. из числа обучающихся - в связи с окончанием или выбытием из Учреждения;

4.4.4. сложения полномочий по личному заявлению.

4.5. Председатель Совета Учреждения формирует повестку заседания Совета Учреждения, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета на заседании Совета Учреждения он вправе поручить проведение данного заседания одному из членов Совета Учреждения.

4.6. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Проекты повестки заседаний и решений Совета Учреждения, а также

необходимые материалы рассылаются членам Совета Учреждения не позднее, чем за неделю до очередного заседания.

4.7. Члены Совета Учреждения обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае если член Совета Учреждения не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме. Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава.

4.8. Члены Совета Учреждения обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

4.9. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета Учреждения.

4.10. Контроль исполнения решений Совета Учреждения осуществляет директор Учреждения.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

5.2.1. член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса касающегося деятельности МУ ДО ЦДТ, если его предложения поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;

5.2.2. предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы МУ ДО ЦДТ;

5.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

5.2.4. присутствовать на итоговой аттестации обучающихся МУ ДО ЦДТ;

5.2.5. участвовать в организации и проведении мероприятий разного уровня;

5.2.6. совместно с директором МУ ДО ЦДТ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

5.3.1. выполнение плана работы;

5.3.2. соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

5.3.3. компетентность принимаемых решений;

5.3.4. развитие принципов соуправления Учреждения;

5.3.5. упрочение авторитетности центра.

6. Делопроизводство Совета учреждения

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Решения Совета Учреждения оформляются в протоколе заседаний. В протоколе указываются:

6.3.1. место и время проведения заседания;

6.3.2. количество присутствующих на заседании;

6.3.3. повестка дня заседания;

6.3.4. принятие решения.

6.3. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел МУ ДО ЦДТ и хранится в его канцелярии.

6.4. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год.

6.5. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.6. Регистрация обращений граждан проводится секретарем МУ ДО ЦДТ в журнале входящей документации.

6.7. Срок действия данного Положения неограничен.