

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

П Р И К А З

№ 38

08 апреля 2019 г.

**О порядке организации учебно-воспитательного
процесса при неблагоприятных погодных условиях
(снегопад, метель, низкая температура воздуха и др.)**

В целях единого подхода к организации учебно-воспитательного процесса и сохранения здоровья обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями,
п р и к а з ы в а ю:

1. Администрации муниципального учреждения дополнительного образования Центр детского творчества обеспечить следующий порядок организации учебно-воспитательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями:

- осуществлять учебный процесс в учреждении независимо от погодных условий;
- организовать индивидуальные или групповые занятия обучающихся, повторение учебного материала при низкой посещаемости учреждения;
- использовать возможности дистанционного обучения, сайта, электронной почты, системы «Сетевой Город. Образование»;
- не считать пропущенные уроки из-за погодных условий пропусками по неуважительной причине в случае информирования руководителей родителями (по телефону, затем в письменном виде);
- обратить особое внимание на посещаемость занятий обучающихся из неблагополучных семей и организацию индивидуальной работы с их родителями (законными представителями);
- проводить мониторинг явки обучающихся;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся об организации учебного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями (через оформление информационных уголков, проведение родительских собраний, сайт ОУ, СМИ);

2. Руководителям объединений проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об их праве и ответственности самостоятельно принимать решение о посещении МУ ДО ЦДТ своим ребёнком в дни с неблагоприятными погодными условиями независимо от возраста обучающегося, сообщив о своем решении руководителю; об ответственности родителей (законных представителей) за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в Центр детского творчества и обратно.

3. Заместителю директора по УВР Неустроевой Е.А. обеспечить контроль проводимых руководителями объединений мероприятий. **Срок – постоянно.**

4. Неустроеву Д.В., программисту разместить данный приказ на сайте МУ ДО ЦДТ.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н.Сазонова