

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального учреждения
дополнительного образования Центр детского творчества
на 2021 год**

УТВЕРЖДАЮ:
директор муниципального учреждения
дополнительного образования Центр детского творчества
В.Н.Сазонова
Приказ № 4 от « 14 » _____ 2021г.



Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
2. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
3. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор	постоянно
1.2.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор, заместитель директора по АХЧ	постоянно
1.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор	постоянно

1.4.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор, зам. директора по УВР	постоянно
2.4.	Контроль за распределением стимулирующих выплат в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор, заместители директора	постоянно
2.5.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования	Директор	постоянно
2.6.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор, зам. директора по УВР	в соответствии с планом работы
2.7.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. директора по УВР	постоянно
2.8.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об	Директор	постоянно

	установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.		
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	постоянно
2.10.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по УВР	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор, зам. директора по УВР	по возможности
3.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор, зам. директора по УВР	постоянно
3.3.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор	постоянно
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор	постоянно
4.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им	Директор, зам.	постоянно

	известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	директора по УВР	
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, зам. директора по УВР	В случае необходимости
4.4.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, зам. директора по УВР	постоянно
5.2.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и	Зам. директора по УВР	постоянно

	передачу таких сообщений руководителю		
5.3.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности образовательного учреждения.	Зам. директора по УВР	постоянно
6. Доступность информации о системе образования			
6.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
7. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
7.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор, зам. директора по УВР	В течение года
7.2.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Зам. директора по УВР	В течение года
7.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов.	секретарь учебной части	В течение года