

## Порядок

### **уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального учреждения дополнительного образования Центр детского творчества к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками муниципального учреждения дополнительного образования Центр детского творчества (далее – МУ ДО ЦДТ), назначаемых на должность руководителем МУ ДО ЦДТ, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник МУ ДО ЦДТ незамедлительно уведомляет работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление работника МУ ДО ЦДТ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя работодателя и передается непосредственно работодателю.

Уведомление составляется в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника МУ ДО ЦДТ;
- должность работника МУ ДО ЦДТ;
- структурное подразделение работника МУ ДО ЦДТ;
- информацию о факте обращения в целях склонения работника МУ ДО ЦДТ к совершению коррупционного правонарушения.

Информацию о факте обращения в целях склонения работника МУ ДО ЦДТ к совершению коррупционного правонарушения должна содержать:

- информацию о лице (лицах), склонявшем работника МУ ДО ЦДТ к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник МУ ДО ЦДТ;
- информацию о предполагаемом правонарушении (действие (бездействие) работника МУ ДО ЦДТ, к которому склоняется работник МУ ДО ЦДТ);
- дату и время представления уведомления (указывается отдел).

Работник МУ ДО ЦДТ, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

4. Работник МУ ДО ЦДТ, которому стало известно о факте обращения к иным работникам МУ ДО ЦДТ каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления секретарем учебной части, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МУ ДО ЦДТ к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику МУ ДО ЦДТ на руки под роспись в графе Журнала, либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также вносится в графу Журнал.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МУ ДО ЦДТ.

8. Журнал подлежит хранению в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Организация проведения проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией МУ ДО ЦДТ по соблюдению требований работников МУ ДО ЦДТ и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.

11. По результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, составляется письменное заключение.

В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, обстоятельства послужившие основанием для проведения проверки, доказательства, подтверждающие либо опровергающие доводы обратившегося с уведомлением лица, а также причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МУ ДО ЦДТ к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

12. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника МУ ДО ЦДТ к совершению коррупционных правонарушений работодатель, с учетом заключения по результатам проверки, в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника МУ ДО ЦДТ к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия составителем уведомлений (другими работниками) МУ ДО ЦДТ, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

13. Работодатель в недельный срок сообщает работнику МУ ДО ЦДТ, подавшему уведомление, о принятом решении.

14. В случае несогласия с решением, принятым работодателем, работник МУ ДО ЦДТ может его обжаловать в установленном действующем законодательством порядке.

Приложение № 1 к Порядку уведомления  
работодателя о фактах обращения в  
целях склонения работников МУ ДО ЦДТ  
к совершению коррупционных правонарушений, регистрации  
таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

Директору (наименование организации)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации  
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  
гр. \_\_\_\_\_

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем склонение к коррупционным действиям)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_\_

