



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИУРАЛЬСКИЙ РАЙОН
П Р И К А З**

от 05 апреля 2021 г.

№ 181

**О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей в
Приуральском районе**

Во исполнение приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 января 2021 года № 53 «О реализации комплекса мер («Дорожной карты») по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (далее - МОЦ ДО) на базе муниципального учреждения дополнительного образования Центра детского творчества (далее - МУ ДО ЦДТ).
2. Определить координатором МОЦ ДО Тележинскую Е.Л., заместителя начальника отдела развития образования Управления образования.
3. Назначить руководителем МОЦ ДО Сазонову В.Н., директора МУ ДО ЦДТ.
4. Утвердить:
 - 4.1. положение о деятельности МОЦ ДО в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.
 - 4.2. план деятельности МОЦ ДО в соответствии с приложением №2 к настоящему приказу.
5. Отделу развития образования Управления образования:
 - 5.1. довести настоящий приказ до сведения общеобразовательных организаций в срок 10 апреля 2021 года;
 - 5.2. осуществлять контроль за деятельностью МОЦ ДО.
6. Руководителям образовательных организаций:
 - 6.1. довести настоящий приказ до сведения педагогических работников в срок до 11 апреля 2021 года;
 - 6.2. осуществлять контроль за реализацией плана деятельности МОЦ ДО.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Лобкову О.Ю.

Срок исполнения: постоянно.

Срок исполнения: постоянно.

Начальник



С.А.Уфимцева

К приказу Управления образования
Администрации муниципального
образования Приуральский район
от 05 апреля 2021 г. № ____

Положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей в Приуральском районе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель и задачи, функции, систему управления Муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Приуральском районе (далее – МОЦ ДО).

1.2. Координатором МОЦ ДО является Управление образования Администрации муниципального Приуральский район.

1.3. МОЦ ДО не является юридическим лицом, его деятельность не влечет за собой изменений типа и вида, организационно-правовой формы учреждения, на базе которой осуществляет свою деятельность.

1.4. МОЦ ДО создается на базе муниципального учреждения дополнительного образования Центра детского творчества (далее - МУДО ЦДТ), осуществляющего организационное, методическое, информационно-аналитическое сопровождение и мониторинг муниципальной системы дополнительного образования детей.

1.5. МОЦ ДО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования Приуральского района, образовательными организациями, социальными партнерами и представителями бизнеса.

1.6. МОЦ ДО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти, муниципальными правовыми актами, Уставом образовательной организации, а также настоящим Положением.

1.7. Непосредственное руководство работой МОЦ ДО осуществляет руководитель МУ ДО ЦДТ.

2. Цель и задачи деятельности МОЦ ДО.

2.1. Цель: создание условий для обеспечения межведомственного взаимодействия в системе дополнительного образования детей в рамках реализации современных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, обеспечивающей показатели развития системы дополнительного образования детей.

2.2. Задачи деятельности МОЦ ДО:

-организационное, информационное, консультационное, учебно-методическое сопровождение и мониторинг реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей»;

-обеспечение межведомственного сотрудничества, сетевого взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;

-содействие внедрению современных управленческих и организационно - экономических механизмов в дополнительном образовании детей.

3. Функции МОЦ ДО.

3.1. МОЦ ДО создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к

дополнительным общеобразовательным программам; оказывает организационно-методическую поддержку реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей.

3.2. Готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, финансовых и организационных механизмов развития системы дополнительного образования, проводит анализ нормативной правовой базы муниципальной системы дополнительного образования детей.

3.3. Обеспечивает информационное сопровождение функционирования муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе:

3.3.1. Обеспечивает информационное содержание муниципальной системы дополнительного образования, включающую:

- содержание и поддержку функционирования портала МОЦ ДО;
- проведение информационной кампании по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей.

3.3.2. Формирует медиаплан и проводит мероприятия по освещению деятельности МОЦ ДО.

3.3.3. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) в области дополнительного образования.

3.3.4. Предоставляет информацию о выявленных лучших практиках

3.3.5. Обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей от 5 до 18 лет на портале МОЦ ДО.

3.4. Осуществляет комплекс мер по непрерывному профессиональному развитию педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей в том числе:

- выявление, формирование банка данных и распространение лучших практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;

- обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников муниципальной системы дополнительного образования;

- создание профессиональных сообществ педагогов дополнительного образования, классных руководителей, вожатых и других педагогических работников.

- методическое сопровождение деятельности образовательных организаций муниципальной системы дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей;

- выявление и распространение лучших практик муниципальной системы дополнительного образования детей.

3.5. Разрабатывает, апробирует и внедряет в муниципальной системе дополнительного образования детей модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Способствует развитию сетевого взаимодействия образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей.

3.7. Организует проведение муниципальных и иных конкурсных мероприятий, обеспечивая широкое вовлечение детей, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Осуществляет сопровождение тематических и профильных смен для детей, в том числе:

- участвует в разработке программ для организации отдыха и оздоровления детей;
- оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях отдыха и оздоровления детей.

3.9. Создает условия для совершенствования методов обучения и воспитания, разработки и апробации дополнительных общеобразовательных программ для детей, основанных на инновационных технологиях, развивающих мотивацию обучающихся, в том числе к проектно -

исследовательской деятельности, с учетом стратегических целей развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

3.10. Ведет работу по просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования.

3.11. Осуществляет мониторинг инфраструктурного, материально технического и кадрового потенциала, охвата детей дополнительными общеобразовательными программами в муниципальной системе дополнительного образования детей.

3.12. Осуществляет иные функции по поручению начальника управления образования в рамках реализации доступного дополнительного образования для детей.

4. Предмет, виды и формы деятельности МОЦ ДО.

4.1. МОЦ ДО осуществляет деятельность по оказанию услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, предоставлению консультационных и методических услуг, организации и проведению общественно-значимых мероприятий в сфере образования, организации и проведению экспозиций, выставок, просветительных и культурно-массовых мероприятий.

4.2. МОЦ ДО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год.

4.3. Основой для составления плана работы МОЦ ДО на календарный год являются: цель, задачи, результаты мониторинга муниципальной системы дополнительного образования детей, запросы педагогического и родительского сообществ, предложения социальных и бизнес партнеров.

4.4. План работы МОЦ ДО на следующий календарный год составляется и представляется на согласование не позднее 10 декабря текущего года, размещается на сайте МОЦ ДО не позднее 10 января следующего календарного года.

4.5. Деятельность МОЦ ДО включает: мероприятия для педагогических работников, детей различные по формам проведения (семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, выставки, конференции, конкурсы и другие).

4.6. Результаты деятельности МОЦ ДО по итогам календарного года заслушиваются на совещании руководителей не позднее 30 января, следующего за отчетные календарные года.

4.7. В ходе реализации результаты деятельности МОЦ ДО представляются на методические объединения, семинарах, конференциях, форумах, публикуются в печати и сети Интернет.

4.8. Результаты деятельности МОЦ ДО оформляются в форме отчета с приложением пояснительной записки, содержащей сведения о количестве проведенных мероприятий с учётом запланированных, числе педагогических работников, детей, посетивших мероприятия, значении проведенных мероприятий для развития муниципальной системы дополнительного образования, информации о существующих проблемах и путях их решения.

5. Структура и управление МОЦ.

5.1. Деятельность по реализации осуществляет рабочая группа, созданная в МУ ДО ЦДТ.

5.2. Общее руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель МОЦ ДО.

5.3. Функции руководителя МОЦ ДО:

- утверждает состав рабочей группы;
- планирует деятельность МОЦ ДО;
- обеспечивает своевременное представление плана работы МОЦ ДО на календарный год на согласование, отчёта о результатах работы МОЦ (с приложением пояснительной записки);
- координирует работу по реализации планов деятельности МОЦ ДО;
- осуществляет контроль за реализацией плана работы;
- определяет содержание и формы организации методической работы;

- обеспечивает качественное проведение мероприятий в соответствии с целью и задачами функционирования МОЦ ДО;
- обеспечивает своевременное доведение информации до сведения руководителей организаций.

6. Права и обязанности МОЦ ДО.

6.1. МОЦ ДО имеет право:

- направлять в Управление образования Приуральского района предложения по совершенствованию нормативно-правовых, организационных и финансовых механизмов управления муниципальной системой дополнительного образования детей;
- вести работу совместно с организациями, по сопровождению одаренных детей;
- привлекать к деятельности социальных и бизнес партнёров;
- заключать договора о сетевом взаимодействии;
- обращаться к участникам образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей за необходимой для его деятельности информацией.

6.2. МОЦ ДО обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- выполнять задачи, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

К приказу Управления образования
Администрации муниципального
образования Приуральский район
от 05 апреля 2021 г. № _____

План деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей в
Приуральском районе
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия и сроки	Сроки	Исполнитель
1.	Утверждение плана работы МОЦ ДО на 2020-2021 учебный год	март 2021 года	МОЦ ДО
2.	Проведение совещаний, семинаров для руководителей и педагогов	по мере необходимости	МОЦ ДО
3.	Информирование о ходе реализации приоритетного дополнительного образования для детей (освещение деятельности МОЦ ДО).	в течение учебного года	МОЦ ДО
4.	Консультирование ответственных за реализацию дополнительного образования по ведению портала «Навигатор дополнительного образования»	по мере необходимости	МОЦ ДО
5.	Формирование банка лучших инновационных практик в рамках организации сетевого взаимодействия;	1 раз в полугодие	МОЦ ДО
6.	Персонифицированный учет детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	Ежеквартально по мере необходимости	МОЦ ДО
7.	Содействие участию в конкурсах и иных мероприятиях для обучающихся и педагогов дополнительного образования (согласно плану	В течение учебного года	МОЦ ДО
8.	Подписание соглашений о сотрудничестве. Привлечение интеллектуальных партнеров, бизнес-партнеров, иных участников деятельности по реализации приоритетного проекта	В течение учебного года	МОЦ ДО
9.	Проведение конкурсных и иных мероприятий для обучающихся и педагогов дополнительного образования.	В течение учебного года	МОЦ ДО
10.	Отчет о работе МОЦ ДО о реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей»	Январь, ежегодно	МОЦ ДО